

ZARZĄDZENIE NR 12/2026
WÓJTA GMINY JEŻEWO

z dnia 30 stycznia 2026 r.

w sprawie określenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2026/2027, w tym terminów składania dokumentów do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych i klas I publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Jeżewo

Na podstawie art. 154 ust. 1 pkt 1 i ust. 3, w związku z art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2025 r. poz. 1043 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

I. Rekrutacja do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych.

§ 1. 1. Określa się terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Jeżewo na rok szkolny 2026/2027:

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	Złożenie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w placówce, do której dziecko uczęszczało w roku szkolnym 2025/2026 oraz złożenie wniosku przez rodziców dzieci 6-letnich (rok urodzenia 2020) należących do obwodu danej szkoły	09.02.2026 r. – 16.02.2026 r.	nie dotyczy
2	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	17.02.2026 r.– 06.03.2026 r.	20.04.2026 r. – 30.04.2026 r.
3	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	09.03.2026 r. – 20.03.2026 r.	04.05.2026 r. – 15.05.2026 r.
4	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	23.03.2026 r.	18.05.2026 r.
5	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	24.03.2026 r. – 27.03.2026 r.	19.05.2026 r. – 21.05.2026 r.
6	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	30.03.2026 r.	22.05.2026 r.
7	Składanie wniosków o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata	31.03.2026 r. – 02.04.2026 r.	25.05.2026 r. – 27.05.2026 r.
8	Przygotowanie i wydawanie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata	Do 3 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata	
9	Złożenie do dyrektora placówki odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia kandydata	Do 3 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata	
10	Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od	Do 3 dni od dnia złożenia odwołania od	

	rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia kandydata	rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia kandydata
--	---	---

2. W postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2026/2027 do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych, obowiązują następujące kryteria oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów, które określono w §2 uchwały Rady Gminy Jeżewo Nr XXVI/198/2017 z dn. 29.03.2017 r. w sprawie określenia kryteriów drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego do przedszkola, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Jeżewo i dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów oraz o przyznaniu każdemu kryterium określonej liczby punktów oraz w §1 uchwały Rady Gminy Jeżewo Nr XLI/332/2022 z dnia 20 stycznia 2022 r. w sprawie zmiany kryteriów drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego do przedszkola i oddziałów przedszkolnych działających powyżej 5 godzin w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Jeżewo i dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów oraz o przyznaniu każdemu kryterium określonej liczby punktów.

2.1 Kryteria i wymagane dokumenty dla przedszkoli:

- **Wiek dziecka:** dziecko 6-letnie i starsze - 0 punktów; dziecko 5-letnie – 15 punktów; dziecko 4-letnie i 3-letnie (kończące w roku, w którym odbywa się rekrutacja 3 lata) - 30 punktów - podanie we wniosku nr PESEL;
- **Dziecko uczestniczyło w ubiegłorocznym postępowaniu rekrutacyjnym** do przedszkola wskazanego we wniosku jako pierwsze na liście wybranych przedszkoli i nie zostało przyjęte do tego przedszkola – 2 punkty - informacja we wniosku;
- **Oboje rodziców albo rodzic samotnie wychowujący pracuje zawodowo lub prowadzi działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub działy specjalne, lub uczy się w trybie stacjonarnym** - 20 punktów - zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu każdego z rodziców albo zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej, Wydruk ze strony internetowej z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego, Zaświadczenie szkoły/uczelni o pobieraniu nauki w systemie dziennym, Zaświadczenie wydane przez KRUS o prowadzeniu gospodarstwa rolnego;
- **Jeden z rodziców pracuje zawodowo lub prowadzi działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub działy specjalne, lub uczy się w trybie stacjonarnym** - 5 punktów - zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu każdego z rodziców albo zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej, Wydruk ze strony internetowej z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego, Zaświadczenie szkoły/uczelni o pobieraniu nauki w systemie dziennym, Zaświadczenie wydane przez KRUS o prowadzeniu gospodarstwa rolnego;
- **Rodzeństwo dziecka kontynuuje edukację w tym przedszkolu** – 2 punkty, - informacja we wniosku.

2.2 Kryteria i wymagane dokumenty dla oddziałów przedszkolnych przy szkole podstawowej:

- **Wiek dziecka:** a) dziecko 5-letnie – 7 punktów; b) dziecko 4-letnie – 4 punkty; c) dziecko 3-letnie i młodsze (powyżej 2,5 roku) - 0 punktów - podanie we wniosku nr PESEL;
- **Deklarowany czas pobytu dziecka w przedszkolu wynosi:** a) powyżej 8 godzin - 0 punktów, b) 7 godzin - 2 punkty, c) 6 godzin - 4 punkty, d) 5 godzin - 6 punktów - informacja we wniosku;
- **Oboje rodziców albo rodzic samotnie wychowujący pracuje zawodowo lub prowadzi działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub działy specjalne, lub uczy się w trybie stacjonarnym** - 10 punktów - oświadczenie rodziców o zatrudnieniu, prowadzeniu gospodarstwa rolnego lub pozarolniczej działalności gospodarczej lub o kontynuacji nauki w trybie stacjonarnym z podaniem nazwy i adresu zakładu, położeniu gospodarstwa rolnego, numeru NIP lub nazwy szkoły/uczelni;
- **Jeden z rodziców pracuje zawodowo lub prowadzi działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub działy specjalne, lub uczy się w trybie stacjonarnym** - 5 punktów - oświadczenie rodziców o zatrudnieniu, prowadzeniu gospodarstwa rolnego lub pozarolniczej działalności gospodarczej lub o kontynuacji nauki w trybie stacjonarnym z podaniem nazwy i adresu zakładu, położeniu gospodarstwa rolnego, numeru NIP lub nazwy szkoły/uczelni;
- **Rodzeństwo dziecka kontynuuje edukację w tym przedszkolu** – 3 punkty - informacja we wniosku.

3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych przez dziecko po zakończeniu drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego o przyjęciu dziecka decyduje data urodzenia dziecka. Pierwszeństwo przysługuje dziecku wcześniej urodzonemu.

4. Rodzice dzieci uczestniczących w rekrutacji do przedszkola lub oddziałów przedszkolnych składają wniosek do jednej wybranej placówki w Gminie, określając we wniosku placówki preferowane wg kolejności wpisu.

II. Rekrutacja do klasy I

§ 2. 1. Do klasy I publicznej szkoły podstawowej, na rok szkolny 2026/2027, przyjmowane są dzieci:

- 7-letnie (urodzone w roku 2019) – objęte obowiązkiem szkolnym,
- 6-letnie (urodzone w roku 2020) – zgodnie z wolą rodziców, jeżeli dziecko korzystało z wychowania przedszkolnego w poprzednim roku szkolnym albo posiada opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej,
- starsze niż 7-letnie, którym w poprzednich latach odroczone rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego.

2. Do klasy I publicznej szkoły podstawowej, której ustalono obwód, dzieci zamieszkałe w tym obwodzie przyjmuje się z urzędu. Kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do klasy I po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego uzupełniającego, jeżeli dana publiczna szkoła podstawowa nadal dysponuje wolnymi miejscami. W postępowaniu rekrutacyjnym są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący.

3. Kandydaci zamieszkali w obwodzie szkoły podstawowej, przyjmowani są do klasy I na podstawie Zgłoszenia rodziców kandydata.

4. Zgłoszenie zawiera:

- 1) imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL kandydata, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość;
- 2) imiona i nazwiska rodziców kandydata;
- 3) adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata – o ile je posiadają. Do zgłoszenia dołącza się oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców kandydata i kandydata. Oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń (art. 151 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe).

5. Wypełnione Zgłoszenie, wraz z oświadczeniem, należy złożyć w szkole obwodowej w dniach **od 09 lutego 2026 r. do 13 marca 2026 r.** Wzór Zgłoszenia dostępny jest w każdej szkole podstawowej.

§ 3. 1. Określa się terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego uzupełniającego do klas I publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Jeżewo oraz dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem danej szkoły, na rok szkolny 2026/2027:

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w tym postępowaniu rekrutacyjnym	16.03.2026 r. – 27.03.2026 r.
2	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	30.03.2026 r. – 13.04.2026 r.
3	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	14.04.2026 r.
4	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	15.04.2026 r. – 17.04.2026 r.
5	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję	20.04.2026 r.

	rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	
6	Składanie wniosków o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata	21.04.2026 r. – 23.04.2026 r.
7	Przygotowanie i wydawanie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata	Do 3 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata
8	Złożenie do dyrektora placówki odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia kandydata	Do 3 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata
9	Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia kandydata	Do 3 dni od dnia złożenia odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia kandydata

2. W postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2026/2027 do klas pierwszych szkół podstawowych, **obowiązują następujące kryteria oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów**, określone w §1 uchwały Rady Gminy Jeżewo Nr XXVI/197/2017 z dn. 29.03.2017 r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły, dla których Gmina Jeżewo jest organem prowadzącym:

- 1) w szkole obowiązek szkolny spełnia rodzeństwo dziecka - 100 pkt.,
- 2) miejsce pracy rodziców znajduje się w obwodzie szkoły - 70 pkt.,
- 3) w obwodzie szkoły zamieszkują krewni dziecka (babcia, dziadek) wspierający rodziców (opiekunów prawnych) w zapewnieniu dziecku należytej opieki - 50 pkt. W celu wykonania spełnienia w/w kryterium rodzice ucznia zobowiązani są dostarczyć do wglądu odpowiednio kopię umowy o pracę oraz złożyć oświadczenie o miejscu zamieszkania krewnych dziecka.

§ 3. W celu potwierdzenia informacji zawartych we wnioskach złożonych przez rodziców w ramach rekrutacji przewodniczącym komisji, wyznacza się Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jeżewie, Sekretarza Gminy oraz Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego.

§ 4. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości przez ogłoszenie na stronach biuletynu informacji publicznej Urzędu Gminy Jeżewo i szkół gminnych oraz tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy Jeżewo i w szkołach podstawowych Gminy Jeżewo.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi przedszkola i dyrektorom szkół prowadzonych przez Gminę Jeżewo.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

z up. Zastępca Wójta Gminy
Jeżewo

Maciej Pikula