**Zarządzenie Nr 6/2023**

**Dyrektora** **Przedszkola** Samorządowego Pod Kasztankiem Laskowicach

**z dnia 06.12.2023 r.**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie obiektu Przedszkola Samorządowego Pod Kasztankiem w Laskowicach**

Na podstawie art. 108austawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe   
(t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

**§ 1**

Wprowadza się Regulamin funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie **obiektu Przedszkola Samorządowego Pod Kasztankiem Laskowicach**, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Pracowników Przedszkola zobowiązuje się do zapoznania z zapisami niniejszego regulaminu wraz z załącznikami.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik do Zarządzenia

Nr 6 /2023 Dyrektora Przedszkola Pod Kasztankiem w Laskowicach

z dnia 06.12.2023 r.

**R E G U L A M I N**

**funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego**

**na terenie Przedszkola Samorządowego Pod Kasztankiem Laskowicach**

**§ 1**

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Przedszkola oraz terenu wokół Przedszkola (zwanego dalej „monitoringiem”), reguły rejestracji i zapisu informacji z monitoringu oraz sposób zabezpieczenia zapisu z kamer monitoringu, a także możliwość udostępniania zgromadzonych w ten sposób danych.

2. Monitoring nie obejmuje: pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, pomieszczeń, w których dzieciom jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna, pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, szatni, przebieralni, .

3. Monitoring nie powinien stanowić środka nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników Przedszkola

4. Administratorami systemu monitoringu jest Przedszkole Pod Kasztankiem w Laskowicach**,** zwanymi dalej Przedszkolem.

**§ 2**

Celem instalacji monitoringu jest:

1. zapewnienie bezpieczeństwa dzieci i pracowników,
2. ochrona mienia Przedszkola,

**§ 3**

1. System monitoringu wizyjnego obejmuje w szczególności: kamery, rejestratory, okablowanie i oprogramowanie monitoringu, a ponadto stanowisko umożliwiające podgląd obrazu z kamer i rejestratory (rejestrator).
2. Kamery monitoringu znajdują się w/na:

Na monitoring składa się: 13 kamer, rozmieszczonych w następujących miejscach:

Przedszkole kamery wewnętrzne:

a) 6 sal (1 kamera na wejściu do Sali w przedsionku skierowana na wejście do Sali) tj. 6 kamer

b) korytarz 4 kamery

Przedszkole kamery zewnętrzne:

1. 3szt: 1 wejście główne; 2 i 3 ogród od strony placu zabaw,

Zastosowano zabezpieczenia techniczne/fizyczne i organizacyjne w zakresie urządzenia rejestrującego poprzez zabezpieczenia pomieszczenia i rejestratora w sposób ograniczający dostęp osób trzecich.

1. Do zapoznania się z zapisami z kamer i rejestratorów z monitoringu upoważnieni są:

- podgląd bieżący : **Dyrektor**

- upoważnienie do zapoznania się z zapisem kamer i rejestratorów: Dyrektor przedszkola, oraz upoważniona osoba przez dyrektora.

4. Administrator nadaje upoważnienia do zapoznanie się z zapisem kamer i rejestratorów - wzór upoważnienia stanowi i **załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu**

**§ 4**

1. Monitoring funkcjonuje *całodobowo*.
2. Rejestracji i zapisowi na nośniku danych, podlega tylko obraz z kamer systemu monitoringu wizyjnego, bez rejestracji dźwięku.
3. Dane pochodzące z nagrań monitoringu uważane są za dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej Rozporządzeniem.

4.Nagrania obrazu zawierające dane osobowe dzieci, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, Przedszkole przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane, i przechowuje **przez okres nie dłuższy niż 6 dni** od dnia nagrania.

5.Po upływie okresu, o którym mowa w ust. 4, uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.

**§ 5**

1. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest poprzez rozmieszczenie tablic z piktogramem kamery na terenie i przy wejściach na obszar monitorowany.
2. Na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Przedszkola zamieszcza się klauzulę informacyjną w rozumieniu art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia, której treść stanowi załącznik **nr 2 do niniejszego Regulaminu**.
3. Każdy pracownik otrzymuje pisemną informację o stosowaniu monitoringu na terenie Przedszkola, której wzór stanowi **załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu**.
4. Dane zapisane na nośnikach nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.
5. Udostępnianie nagrań jest możliwe organom w szczególności Sądom, Prokuraturze, Policji lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. **Udostępnienie następuje po wyrażeniu zgody przez Dyrektora Przedszkola lub w przypadku jego nieobecności przez osobę pełniącą funkcje psychologa i pedagoga w Przedszkolu**.
6. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się do Dyrektora Przedszkola z pisemnym wnioskiem o sporządzenie jego kopii, wskazując dokładną datę, a także czas i miejsce zdarzenia - **Załącznik 4 do niniejszego Regulaminu**
7. Kopia sporządzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej przechowywana jest w zamkniętym pomieszczeniu i udostępniania uprawnionym organom. W przypadku bezczynności uprawnionych organów kopia jest niszczona po upływie trzech miesięcy od dnia jej sporządzenia, a z czynności tej sporządza się protokół.
8. Zapis z monitoringu wizyjnego wydawany jest osobie uprawnionej za pokwitowaniem, co zostaje zaewidencjonowane w rejestrze **załącznik 5 do niniejszego Regulaminu.**

**§ 6**

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania zarządzenia przez Dyrektora Przedszkola.