

STATUT
PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO
„POD KASZTANKIEM”
W LASKOWICACH

Przyjęty Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 12.04.2025 r.

Niniejszy Statut opracowano na podstawie:

- 1) Konstytucja RP z dnia 2 kwietnia 1997 r. (tj. Dz. U. nr 78 z 1997 r. poz. 483 ze zm.);
- 2) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.) i akty wykonawcze do ustawy;
- 3) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60);
- 4) Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 986);
- 5) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1798);
- 6) Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526 ze zm.).
- 7) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 283).

Rozdział 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia:

- 1) przedszkolu, jednostce – należy przez to rozumieć Przedszkole Samorządowe w Laskowicach;
- 2) dyrektorze przedszkola – należy przez to rozumieć Dyrektora Przedszkola Samorządowego w Laskowicach;
- 3) statucie – należy przez to rozumieć statut Przedszkola Samorządowego w Laskowicach;
- 4) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców dziecka oraz prawnych opiekunów dziecka, a także osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem, a w przypadku dziecka z doświadczeniem migracyjnym, także osoby sprawujące nad nim opiekę;
- 5) nauczyciel oddziału – należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece powierzono jeden z oddziałów w przedszkolu;
- 6) dzieciach – należy przez to rozumieć dzieci uczęszczające do Przedszkola Samorządowego w Laskowicach;
- 7) zdalnym nauczaniu – należy przez to rozumieć realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego na odległość z wykorzystaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych.

§ 2.

1. Przedszkole Samorządowe w Laskowicach działa jako jednostka budżetowa nieposiadająca osobowości prawnej i rozlicza się z budżetem Gminy Jeżewo.
2. Przedszkole Samorządowe w Laskowicach działa na podstawie aktu założycielskiego oraz niniejszego statutu.
3. Przedszkole Samorządowe w Laskowicach jest przedszkolem publicznym, ogólnodostępnym., które:
 - 1) prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego;
 - 2) przeprowadza rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
 - 3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.
4. Przedszkole mieści się przy ul. Mickiewicza 3a, 86- 130 Laskowice.
5. W przedszkolu na wspólny wniosek Rady Rodziców organ prowadzący nadał nazwę „Pod Kasztankiem”.
6. Przedszkole posługuje się pieczęcią o treści:

Przedszkole Samorządowe „Pod Kasztankiem”

7. Organem prowadzącym przedszkole jest Gmina Jeżewo, do którego należy tworzenie, likwidacja, reorganizacja oraz wyposażenie przedszkola w majątek.
8. Siedzibą organu prowadzącego jest Urząd Gminy Jeżewo przy ul. Świeckiej 12, 86- 131 Jeżewo.
9. Organem sprawującym nadzór jest Kujawsko – Pomorski Kurator Oświaty.
10. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
11. W przedszkolu organizowana jest również nauka, wychowanie i opieka osób niebędących obywatelami polskimi, zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział 2

CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA. SPOSOBY REALIZACJI ZADAŃ

§ 3.

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w ustawie Prawo Oświatowe i aktach wykonawczych.
2. Celem wychowania przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka. Wsparcie to realizowane jest przez proces opieki, wychowania i nauczania – uczenia się, co umożliwi dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna.
3. Celem przedszkola jest:
 - 1) rozwijanie uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych dzieciom w codziennych sytuacjach i dalszej edukacji;
 - 2) budowanie systemu wartości, w tym wychowywanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre a co złe;
 - 3) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia porażek;
 - 4) rozwinięcie umiejętności społecznych dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi;
 - 5) zbudowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwinięcie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych;
 - 6) ukształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej;
 - 7) zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w dalszej edukacji szkolnej.
4. Wynikające z celów zadania, przedszkole realizuje w ramach następujących obszarów

edukacyjnych obejmujących rozwój dziecka:

- 1) fizyczny;
 - 2) emocjonalny;
 - 3) społeczny;
 - 4) poznawczy.
5. Przedszkole realizuje zadania zgodnie z podstawą programową wychowania przedszkolnego:
- 1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju;
 - 2) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;
 - 3) wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;
 - 4) zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
 - 5) wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań;
 - 6) wzmacnianie poczucia wartości, indywidualności, oryginalności dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie;
 - 7) tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym;
 - 8) przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci;
 - 9) tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki;
 - 10) tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka;
 - 11) tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy;

- 12) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka;
 - 13) kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju;
 - 14) systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;
 - 15) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole;
 - 16) organizowanie zajęć – zgodnie z potrzebami – umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej lub języka regionalnego – kaszubskiego;
 - 17) tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur;
 - 18) indywidualizowanie procesu edukacyjnego w oparciu o potrzeby i możliwości rozwojowe dzieci, w tym dzieci niepełnosprawnych.;
 - 19) egzekwowanie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji;
 - 20) dokumentowanie procesu dydaktycznego, opiekuńczego i wychowawczego, zgodnie z zasadami określonymi w przepisach o dokumentacji przedszkolnej i archiwizacji;
 - 21) zapewnianie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dzieci w przedszkolu oraz zapewnianie bezpieczeństwa na zajęciach organizowanych przez przedszkole.
6. W celu realizacji powyższych zadań przedszkole:
- 1) otacza indywidualną opieką dzieci uczęszczające do przedszkola;
 - 2) utrzymuje stały kontakt z rodzicami w celu rozpoznawania potrzeb rozwojowych dzieci;
 - 3) diagnozuje osiągnięcia i trudności dzieci, a w miarę potrzeby, zapewnia pomoc pedagogiczną i psychologiczną;
 - 4) zapewnia opiekę wykwalifikowanych nauczycieli, którzy prowadzą stałą obserwację pedagogiczną każdego dziecka;
 - 5) zapewnia pełne bezpieczeństwo dzieciom w trakcie zajęć organizowanych w przedszkolu i poza nim.

§ 4.

1. Przedszkole organizuje i udziela pomocy psychologiczno–pedagogicznej dzieciom, ich rodzicom oraz nauczycielom.
2. Korzystanie z pomocy psychologiczno–pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.

3. Organizacja pomocy psychologiczno–pedagogicznej jest zadaniem Dyrektora.
4. Pomoc psychologiczno–pedagogiczna udzielana dziecku polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w przedszkolu, w celu wspierania potencjału rozwojowego dziecka i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu przedszkola, wynikających w szczególności:
 - 1) z niepełnosprawności;
 - 2) z zaburzeń zachowania lub emocji;
 - 3) ze szczególnych uzdolnień;
 - 4) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowej;
 - 5) z choroby przewlekłej;
 - 6) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - 7) z niepowodzeń edukacyjnych;
 - 8) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową dziecka i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
 - 9) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego.
5. Pomoc psychologiczno–pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem oraz w formie:
 - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 2) zajęć specjalistycznych: korekcyjno–kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno–społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 3) indywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego;
 - 4) porad i konsultacji.
6. W zakresie udzielania dzieciom pomocy pedagogicznej i psychologicznej przedszkole współpracuje z:
 - 1) rodzicami dziecka;
 - 2) poradniami psychologiczno–pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - 4) innymi przedszkolami;
 - 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
7. Wsparcie merytoryczne dla nauczycieli i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno–pedagogicznej w przedszkolu zapewniają poradnie oraz placówki doskonalenia nauczycieli.

8. Dzieci niebędące obywatelami polskimi mają prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego na takich samych warunkach jak obywatele polscy.

§ 5.

1. Cele i zadania przedszkola realizowane są podczas zajęć grupowych i indywidualnej pracy z dzieckiem poprzez:
 - 1) właściwą organizację procesu nauczania z dostosowaniem pomocy dydaktycznych, treści, metod i form pracy do możliwości psychofizycznych dzieci;
 - 2) umożliwianie korzystania z opieki psychologiczno–pedagogicznej;
 - 3) organizowanie nauki religii zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 4) organizację zajęć indywidualnych lub w zespołach dla dzieci wymagających pomocy specjalistycznej oraz wspieranie dzieci uzdolnionych;
 - 5) stały kontakt z rodzicami, prowadzenie zajęć otwartych, warsztatów, prelekcji;
 - 6) prowadzenie przez nauczycieli działalności diagnostycznej dotyczącej rozwoju dzieci.
2. Sposób realizacji zadań przedszkola uwzględnia również:
 - 1) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka;
 - 2) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowania go do nauki w szkole;
 - 3) rodzaje i stopnie niepełnosprawności w przypadku dzieci niepełnosprawnych.
3. W przedszkolu kształceniem specjalnym w oddziałach ogólnodostępnych obejmuje się dzieci posiadające orzeczenie poradni psychologiczno–pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego.
4. Dzieciom z orzeczoną niepełnosprawnością przedszkole zapewnia:
 - 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 2) odpowiednie warunki do nauki oraz w miarę możliwości sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne;
 - 3) realizację Indywidualnych Programów Edukacyjno–Terapeutycznych dostosowanych do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych dziecka;
 - 4) pomoc psychologiczno–pedagogiczną;
 - 5) zajęcia rewalidacyjne stosownie do potrzeb;
 - 6) integrację ze środowiskiem rówieśniczym;
 - 7) dla dzieci niesłyszących, z afazją lub z autyzmem w ramach zajęć rewalidacyjnych naukę języka migowego lub zajęcia z innych alternatywnych metod komunikacji.
5. Przedszkole współdziała z poradniami psychologiczno–pedagogicznymi, szczególnie w zakresie:
 - 1) wspomagania wszechstronnego rozwoju dzieci;
 - 2) terapii zaburzeń rozwojowych i zachowań dysfunkcyjnych;
 - 3) wspomagania wychowawczej funkcji rodziny;

- 4) pomocy rodzicom i nauczycielom w diagnozowaniu i rozwijaniu potencjalnych możliwości oraz mocnych stron dzieci;
- 5) udzielania pomocy dzieciom niepełnosprawnym lub z dysfunkcjami rozwojowymi oraz ich rodzicom;
- 6) innych obszarów, w zależności od potrzeb i kompetencji.

§ 6.

Przedszkole umożliwia dzieciom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej, poprzez:

- 1) zapoznavanie z historią kraju i symbolami narodowymi;
- 2) organizację uroczystości z okazji świąt narodowych i świąt kościelnych z prezentowaniem symboli państwowych;
- 3) zwiedzanie miejsc pamięci narodowej, muzeów, nekropolii, parków narodowych, krajobrazowych, rezerwatów i pomników przyrody, które zlokalizowane są w najbliższej okolicy;
- 4) przybliżanie tradycji i kultury regionu i najbliższej okolicy;
- 5) organizowanie nauki religii na życzenie rodziców wyrażone w formie pisemnego oświadczenia, zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 6) udział w spotkaniach z ciekawymi postaciami zapraszany do przedszkola – autorytetami w zakresie nauki, kultury i sportu;
- 7) tworzenie tradycji przedszkola;
- 8) wzbudzanie poczucia szacunku dla wartości, na których oparta jest rodzina.

§ 7.

Działalność innowacyjna przedszkola jest integralnym elementem wychowania przedszkolnego i obejmuje swym zakresem:

- 1) tworzenie warunków do rozwoju aktywności, w tym kreatywności dzieci;
- 2) realizację zadań służących poprawie istniejących lub wdrożenie nowych rozwiązań w procesie kształcenia, przy zastosowaniu nowatorskich działań programowych, organizacyjnych lub metodycznych, których celem jest rozwijanie kompetencji dzieci oraz nauczycieli;
- 3) stworzenie przez Dyrektora warunków do działania w przedszkolu wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym, oprócz działalności wychowawczej lub rozszerzania i wzbogacania form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej przedszkola, jest również rozszerzanie i wzbogacanie form działalności innowacyjnej.

§ 8.

1. W przedszkolu prowadzone są zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego obejmujące preorientację zawodową, która ma na celu wstępne zapoznanie dzieci z wybranymi zawodami oraz pobudzanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień.
2. Działania z zakresu doradztwa zawodowego skierowane do dzieci uczęszczających do przedszkola to:
 - 1) prowadzenie zajęć mających na celu poznawanie własnych zasobów: dziecko określa, co lubi robić, podaje przykłady różnych zainteresowań; opowiada o sobie w grupie rówieśniczej;
 - 2) organizowanie spotkań z pasjonatami oraz przedstawicielami różnych zawodów: strażak, policjant, lekarz, itp.;
 - 3) organizowanie wycieczek do miejsc wykonywania pracy.
3. Treści programowe z zakresu doradztwa zawodowego dla przedszkola obejmują:
 - 1) poznanie siebie, gdzie dziecko:
 - a) określa, co lubi robić;
 - b) podaje przykłady różnych zainteresowań;
 - c) określa, co robi dobrze;
 - d) podejmuje działania i opisuje, co z nich wyniknęło dla niego i dla innych.
 - 2) świat zawodów i rynek pracy, gdzie dziecko:
 - a) odgrywa różne role zawodowe w zabawie;
 - b) podaje nazwy zawodów wykonywanych przez osoby w jego najbliższym otoczeniu i nazwy tych zawodów, które wzbudziły jego zainteresowanie oraz identyfikuje i opisuje czynności zawodowe wykonywane przez te osoby;
 - c) wskazuje zawody zaangażowane w postawienie produktów codziennego użytku oraz w zdarzenia, w których dziecko uczestniczy, takie jak wyjście na zakupy, koncert, pocztę;
 - d) podejmuje próby posługiwania się przyborami i narzędziami zgodnie z ich przeznaczeniem oraz w sposób twórczy i niekonwencjonalny;
 - e) opowiada o sobie w grupie rówieśniczej.
 - 3) rynek edukacyjny i uczenie się przez całe życie, gdzie dziecko:
 - a) nazywa etapy edukacji (bez konieczności zachowania kolejności chronologicznej);
 - b) nazywa czynności, których lubi się uczyć.
 - 4) planowanie własnego rozwoju i podejmowanie decyzji edukacyjno-zawodowych, gdzie dziecko:
 - a) opowiada, kim chciałoby zostać;
 - b) na miarę swoich możliwości planuje własne działania lub działania grupy rówieśniczej przez wskazanie pojedynczych czynności i zadań niezbędnych do realizacji celu;

- c) podejmuje próby decydowania w ważnych dla niego sprawach, indywidualnie i w ramach działań grupy rówieśniczej.
4. Wszyscy członkowie Rady Pedagogicznej zaangażowani są w realizację działań związanych z preorientacją zawodową.

§ 9.

1. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych, a w szczególności:
 - 1) zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola od momentu oddania dziecka pod opiekę nauczyciela do momentu odbioru dziecka przez rodziców bądź upoważnioną przez nich osobę pełnoletnią;
 - 2) zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa, zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym;
 - 3) stosuje w swoich działaniach obowiązujące przepisy bhp i p. poż.
2. Sprawując opiekę nad dziećmi w przedszkolu przestrzega się niżej wymienionych zasad bezpieczeństwa:
 - 1) Dyrektor przedszkola powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwóch nauczycieli, w ciągu całego cyklu edukacyjnego;
 - 2) w trakcie zajęć w przedszkolu oraz w ogrodzie przedszkolnym dzieci są pod stałą opieką nauczyciela, który organizuje im różnorodne formy zajęć i zabaw zespołowych oraz indywidualnych, zgodnie z przyjętym programem i ustalonym planem zajęć;
 - 3) spacer po teren przedszkola odbywają się po wcześniejszym zapisie w Rejestrze Wyjść w Dzienniku Elektronicznym;
 - 4) wycieczki dzieci, organizowane za zgodą rodziców udzieloną na piśmie, odbywają się po opracowaniu „Karty wycieczki” i zatwierdzeniu programu przez Dyrektora przedszkola;
 - 5) nauczyciel zobowiązany jest do kontroli sali, terenu ogrodu pod kątem bezpieczeństwa dzieci i zgłaszania wszelkich zagrożeń Dyrektorowi oraz do zapewnienia dzieciom pierwszej pomocy i dalszej opieki w razie nieszczęśliwego wypadku;
 - 6) nauczyciel pracuje do czasu przyścia drugiego nauczyciela, wymieniając się z nim ważnymi informacjami dotyczącymi pracy dydaktyczno-wychowawczej z dziećmi;
 - 7) za bezpieczeństwo dzieci odpowiadają wszyscy pracownicy przedszkola niezależnie od zajmowanego stanowiska;
 - 8) w nagłych wypadkach wszystkie działania pracowników przedszkola, bez względu na zakres ich czynności służbowych, w pierwszej kolejności skierowane są na zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom;

- 9) w przedszkolu nie mogą być stosowane wobec dzieci żadne zabiegi lekarskie bez zgody rodziców, poza udzielaniem pierwszej pomocy w nagłych wypadkach;
 - 10) nauczyciel nie ma prawa podawać dziecku żadnych lekarstw; w przypadku złego samopoczucia dziecka, zobowiązany jest do natychmiastowego skontaktowania się z rodzicami;
 - 11) w przypadku stwierdzenia zagrożenia życia dziecka, przedszkole wzywa pogotowie ratunkowe i powiadamia rodziców; do czasu przybycia rodziców dziecko przebywa pod opieką lekarza pogotowia i pracownika przedszkola (nauczyciel lub dyrektor);
 - 12) dzieci, za zgodą rodziców, mogą być ubezpieczone od następstw nieszczęśliwych wypadków.
3. Sprawowanie opieki nad dzieckiem w przedszkolu odbywa się poprzez:
- 1) poznanie i przestrzeganie przez dzieci zasad bezpieczeństwa na terenie przedszkola i poza nim z uwzględnieniem elementarnych zasad bezpieczeństwa poruszania się po drogach publicznych;
 - 2) wyrabianie właściwych nawyków związanych z ochroną zdrowia, higieną osobistą i kulturą zachowania na co dzień;
 - 3) poznawanie i przestrzeganie przez dzieci zasad ochrony przyrody i kształtowanie postaw proekologicznych wobec środowiska, w którym żyjemy;
 - 4) wdrażanie do samoobsługi, rozwijanie samodzielności w myśleniu i działaniu, uczenie samokontroli;
 - 5) rozwijanie ekspresji i sprawności ruchowej poprzez zabawy i ćwiczenie ruchowe organizowane na świeżym powietrzu i w pomieszczeniach przedszkola;
 - 6) umożliwienie dzieciom codziennego wyjścia na świeże powietrze, zgodnie z warunkami i sposobami realizacji zawartymi w podstawie programowej wychowania przedszkolnego;
4. Przedszkole zapewnia dziecku bezpieczeństwo również poprzez:
- 1) umieszczenie planów ewakuacji przedszkola w widocznym miejscu, w sposób zapewniający łatwy do nich dostęp oraz ogrodzenie terenu przedszkola;
 - 2) przeprowadzanie prac remontowych, naprawczych i instalacyjnych w pomieszczeniach przedszkola pod nieobecność dzieci w tychże pomieszczeniach;
 - 3) zapewnienie na terenie przedszkola właściwego oświetlenia, równą nawierzchnię dróg i przejść oraz instalacji do odprowadzania ścieków i wody deszczowej, skuteczne zabezpieczenie otworów kanalizacyjnych, studzienek i innych zagłębień;
 - 4) oczyszczanie w okresie zimowym przejść na terenie przedszkola ze śniegu i lodu;
 - 5) utrzymywanie urządzeń higieniczno-sanitarnych w czystości i w stanie pełnej sprawności technicznej;
 - 6) zapewnienie w pomieszczeniach przedszkola właściwego oświetlenia, wentylacji i ogrzewania;
 - 7) dostosowanie sprzętu, z którego korzystają dzieci, do wymagań ergonomii;

- 8) wietrzenie pomieszczeń w czasie przerwy w zajęciach przeprowadzanych z dziećmi, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
5. Przedszkole ustanowiło i wprowadziło w życie „Standardy Ochrony Małoletnich”, które stanowią formę zabezpieczenia dzieci przed krzywdzeniem i zabezpieczenia ich praw. Dokument określa jasne i spójne zasady i praktyki w sytuacjach podejrzenia krzywdzenia dziecka.
6. Zapisy zawarte w dokumencie, o którym mowa w ust. 5 obowiązują wszystkich pracowników przedszkola, w tym wolontariuszy oraz praktykantów i są cyklicznie aktualizowane.

Rozdział 3

ORGANY PRZEDSZKOLA

§ 10.

1. Statut przedszkola określa szczegółowe kompetencje organów przedszkola, którymi są:
 - 1) Dyrektor przedszkola;
 - 2) Rada Pedagogiczna;
 - 3) Rada Rodziców.
2. Rada Pedagogiczna i Rada Rodziców uchwalają regulaminy swojej działalności, które muszą być zgodne z przepisami prawa i niniejszym statutem.
3. Kompetencje Dyrektora przedszkola:
 - 1) kierowanie działalnością przedszkola i reprezentowanie go na zewnątrz;
 - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego;
 - 3) sprawowanie opieki nad dziećmi;
 - 4) stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego dzieci poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 5) dysponowanie środkami finansowymi przedszkola określonymi w planie finansowym i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi przedszkola;
 - 6) kierowanie zakładem pracy, który zatrudnia nauczyciela i innych pracowników obsługi, a w szczególności decydowanie w sprawach:
 - a) zatrudniania i zwalniania pracowników oraz dokonywania oceny ich pracy,
 - b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych pracownikom,
 - c) występowania z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników;
 - 7) zapewnianie bezpieczeństwa dzieciom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole;
 - 8) organizowanie pomocy psychologiczno–pedagogicznej w przedszkolu;

- 9) stwarzanie warunków do działania w przedszkolu: wolontariuszy i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej jednostki;
 - 10) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 11) opracowywanie arkusza organizacji przedszkola;
 - 12) ustalanie ramowego rozkładu dnia;
 - 13) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.
4. W przedszkolu działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem przedszkola w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
 5. W skład Rady wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu.
 6. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor przedszkola, który prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady Pedagogicznej.
 7. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
 8. (uchylony).
 9. W uzasadnionych przypadkach zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane zdalnie, z wykorzystaniem metod i środków komunikacji elektronicznej.
 10. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji działających w środowisku lokalnym, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, innowacyjnej i opiekuńczej przedszkola.
 11. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy przedszkola;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w przedszkolu;
 - 3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego w przedszkolu;
 - 4) przygotowanie projektu nowego statutu albo projektu zmian statutu i ich uchwalanie;
 - 5) wystąpienie z wnioskiem o odwołanie ze stanowiska Dyrektora przedszkola;
 - 6) ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad przedszkolem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy przedszkola;
 - 7) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia dzieci z listy przyjętych do przedszkola.
 12. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy przedszkola;
 - 2) projekt planu finansowego przedszkola;

- 3) wnioski Dyrektora przedszkola o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje Dyrektora przedszkola o przyznanie nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć wychowawczych, dydaktycznych i opiekuńczych;
 - 5) zaproponowany przez nauczyciela program wychowania przedszkolnego.
13. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane w sprawach związanych z osobami pełniącymi funkcje kierownicze w przedszkolu lub w sprawach związanych z opiniowaniem kandydatów na takie stanowiska podejmowane są w głosowaniu tajnym.
14. Nie przeprowadza się głosowań tajnych podczas zebrań zdalnych zorganizowanych za pomocą przyjętych środków komunikacji elektronicznej.
15. Osoby biorące udział w zebraniach Rady Pedagogicznej zobowiązane są do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniach, które mogą naruszyć dobro osobiste dzieci lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola.
- 15a. Rada Rodziców jest kolegialnym organem przedszkola.
- 15b. Rada Rodziców reprezentuje ogół rodziców przed innymi organami przedszkola.
- 15c. Wybory reprezentantów rodziców każdego oddziału przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
16. Kompetencje Rady Rodziców:
- 1) występowanie do Dyrektora przedszkola z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich obszarów funkcjonowania przedszkola;
 - 2) gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej przedszkola (zasady wydatkowania środków określa regulamin Rady Rodziców);
 - 3) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania przedszkola;
 - 4) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora;
 - 5) opiniowanie pracy nauczyciela.
17. Do zadań Rady Rodziców należy w szczególności:
- 1) pobudzanie i organizowanie różnych form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań przedszkola;
 - 2) współudział w bieżącym i perspektywnym programowaniu pracy przedszkola;
 - 3) pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy przedszkola;
 - 4) udział w realizacji programów wychowania przedszkolnego oraz zadań opiekuńczych przedszkola;
 - 5) współpraca ze środowiskiem lokalnym;

- 6) organizowane działalności mającej na celu podnoszenie kultury pedagogicznej w rodzinie i środowisku lokalnym;
 - 7) tworzenie klimatu twórczej współpracy jak najliczniejszej grupy rodziców z przedszkola.
18. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania przedszkola dopuszcza się zdalną współpracę z przedstawicielami Rady Rodziców.

§ 11.

1. Organy przedszkola mają prawo do działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji.
2. Organy przedszkola są zobowiązane do współdziałania w zakresie planowania i realizacji celów i zadań przedszkola.
3. Współdziałanie organów przedszkola odbywa się według następujących zasad:
 - 1) partnerstwa i pozytywnej motywacji;
 - 2) wielostronnego przepływu informacji;
 - 3) aktywnej i systematycznej współpracy;
 - 4) rozwiązywania sporów w drodze mediacji.
4. Koordynatorem współdziałania organów jest Dyrektor przedszkola, który zapewnia każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach jego kompetencji oraz umożliwia bieżącą wymianę informacji między nimi.
5. Współdziałanie organów przedszkola ma na celu stworzenie jak najlepszych warunków rozwoju dzieci oraz podnoszenie poziomu pracy przedszkola.
6. Współdziałanie organów przedszkola obejmuje w szczególności:
 - 1) zapewnienie możliwości wykonywania kompetencji określonych w przepisach prawa i w Statucie przedszkola poprzez:
 - a) udzielanie pomocy organizacyjnej i obsługi administracyjnej;
 - b) organizację zebrań przedstawicieli organów przedszkola;
 - c) możliwość występowania z wnioskami i opiniami dotyczącymi spraw przedszkola;
 - d) rozpatrywanie wniosków i opinii na zebraniach organów.
 - 2) opiniowanie lub uzgadnianie podejmowanych działań w przypadkach określonych przepisami prawa, niniejszym statutem i regulaminami poszczególnych organów;
 - 3) bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami przedszkola o podejmowanych i planowanych działaniach poprzez:
 - a) uczestnictwo, na zaproszenie, przedstawicieli organu w zebraniach innych organów;
 - b) kontakty indywidualne przewodniczących organów.

§ 12.

1. Wszelkie zaistniałe spory pomiędzy organami przedszkola rozwiązywane będą według następujących procedur:
 - 1) podjęcie starań znalezienia rozwiązań wewnętrznych;
 - 2) powiadomienie Dyrektora przedszkola;
 - 3) ustalenie sposobu postępowania wspólnie z zainteresowanymi stronami.
2. W przypadku sporu między organami przedszkola, w których stroną jest Dyrektor przedszkola podejmuje się następujące działania:
 - 1) powołuje się zespół mediacyjny, w skład zespołu mediacyjnego wchodzi po jednym przedstawicielu organów przedszkola, z tym, że Dyrektor wyznacza swojego przedstawiciela do pracy w zespole;
 - 2) zespół mediacyjny w pierwszej kolejności powinien prowadzić postępowanie mediacyjne, a w przypadku niemożności rozwiązania problemu przyjąć rozwiązanie w drodze głosowania;
 - 3) decyzja zespołu mediacyjnego jest ostateczna.

Rozdział 4

ORGANIZACJA PRACY PRZEDSZKOLA

§ 13.

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny.
2. Przedszkole liczy 6 oddziałów ogólnodostępnych.
3. Dzienny czas pracy przedszkola ustalany jest z organem prowadzącym na dany rok szkolny z uwzględnieniem aktualnych potrzeb środowiska.
4. Przedszkole jest czynne 10 godzin dziennie, od poniedziałku do piątku:
 - 1) dzienny czas pracy przedszkola realizowany w godzinach: 6.30 – 16.30;
 - 2) czas przeznaczony na bezpłatną realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego nie jest krótszy niż 5 godzin dziennie i odbywa się w godzinach 8.00 – 13.00.
5. Dzieci są przyprowadzane do przedszkola w godzinach 6:30 – 8:00.
6. Rodzice lub osoby upoważnione osobiście powierzają dziecko pracownikowi przedszkola – wyklucza się pozostawienie samych dzieci przed przedszkolem bądź na korytarzu.
7. Za rzeczy wartościowe (pieniądze, biżuterię itp.) przyniesione przez dzieci do przedszkola odpowiadają rodzice. Pracownicy przedszkola nie odpowiadają za przedmioty będące własnością dziecka, których posiadanie w przedszkolu jest zbędne.
8. Terminy przerw w pracy przedszkola ustalane są z organem prowadzącym i zatwierdzone w arkuszu organizacji przedszkola na dany rok szkolny.
9. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa

arkusz organizacji przedszkola opracowany przez Dyrektora przedszkola zatwierdzony przez organ prowadzący.

10. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział złożony z dzieci w różnym wieku od trzeciego do szóstego roku życia.
11. Oddział przedszkola obejmuje dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień oraz rodzaju i stopnia niepełnosprawności.
12. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25.

§ 14.

1. Przedszkole przeprowadza rekrutację w oparciu o zasadę powszechnej dostępności. Rekrutacja dzieci do przedszkola prowadzona jest w terminie ustalonym przez organ prowadzący przedszkole.
2. Dzieci do przedszkola przyjmowane są na wniosek rodziców po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego. Dane osobowe zawarte w karcie zgłoszenia dziecka są chronione.
3. Rodzice dzieci już uczęszczających do przedszkola składają na kolejny rok szkolny deklaracje o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego.
4. Postępowanie rekrutacyjne do przedszkola przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora przedszkola.
5. Przyjęcia dzieci w ciągu roku mogą odbywać się w miarę wolnych miejsc.

§ 15.

1. Do realizacji celów statutowych przedszkole posiada:
 - 1) salę zajęć z miejscami do zabawy, pomieszczenia sanitarne, szatnię, pomieszczenia gospodarcze, administracyjne oraz zaplecze kuchenne;
 - 2) ogród przedszkolny z placem zabaw wyposażonym w urządzenia dobrane do wieku dzieci.
2. Praca wychowawczo–dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego i wybranego przez nauczyciela programu wychowania przedszkolnego, dopuszczonego do użytku przez Dyrektora przedszkola.
3. Organizację pracy w ciągu dnia określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora przedszkola, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny nauczania, wychowania i opieki oraz oczekiwań rodziców.
4. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel, któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustala dla oddziału przedszkolnego szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
5. Godzina zajęć nauczania, wychowania i opieki w przedszkolu trwa 60 minut.
6. Czas trwania zajęć dydaktycznych powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić:
 - 1) z dziećmi w wieku 3–4 lat około 15 minut;

2) z dziećmi w wieku 5–6 lat około 30 minut.

§ 16.

1. W przedszkolu istnieje możliwość korzystania z trzech posiłków.
2. Koszty wyżywienia dziecka w przedszkolu w pełni pokrywane są przez rodziców.
3. Stawki odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu ustala Rada Gminy w Jeżewie.
4. Ustalone stawki odpłatności oraz ich zmiana podlegają ogłoszeniu na terenie przedszkola.
5. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu, rodzice są zobowiązani do zgłoszenia nieobecności do godziny 11:00 za pomocą dziennika elektronicznego Vulcan, w celu dokonania odpisu za wyżywienie od dnia następnego, po dniu zgłoszenia. Niezgłoszenie nieobecności dziecka w kolejnym dniu skutkuje naliczeniem opłaty za wyżywienie.
6. Z wyżywienia mogą korzystać również pracownicy przedszkola wnosząc opłatę w wysokości ustalonej stawki.

§ 17.

1. Koszty funkcjonowania Przedszkola Samorządowego w Laskowicach pokrywane są przez budżet Gminy Jeżewo oraz opłaty wnoszone przez rodziców, a także przez ewentualnych sponsorów.
2. Za pobyt dziecka w przedszkolu pobierane są następujące opłaty:
 - 1) opłata za każdą rozpoczętą godzinę sprawowania opieki nad dzieckiem powyżej 5 bezpłatnych godzin realizacji podstawy programowej na podstawie uchwały Rady Gminy Jeżewo;
 - 2) opłata za wyżywienie.
3. Zasady odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu i za korzystanie z wyżywienia przez pracowników przedszkola ustala organ prowadzący.
4. W przypadku braku odpłatności za okres trzech miesięcy dziecko nieobjęte obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym zostaje skreślone z listy dzieci uczęszczających do przedszkola.
5. Wójt Gminy Jeżewo ustala przypadki, w których możliwe jest udzielanie rodzicom ulgi w opłacie ponad podstawę programową. Procedurę przyznawania ulg określa Uchwała Rady Gminy Jeżewo.

§ 18.

1. W przedszkolu nauczyciele prowadzą obserwację pedagogiczną każdego dziecka mającą na celu poznanie i zabezpieczenie ich potrzeb rozwojowych.
2. Obserwacja pedagogiczna powinna zakończyć się analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej.
3. Nauczyciele do końca kwietnia każdego roku zobowiązani są przekazać rodzicom (za pośrednictwem Dyrektora przedszkola) diagnozę gotowości dziecka do podjęcia nauki

w szkole, na podstawie dotychczasowej pracy z dzieckiem oraz obserwacji (dotyczy dzieci, które są objęte obowiązkowym, rocznym przygotowaniem przedszkolnym).

§ 19.

1. Dyrektor przedszkola kierując się bezpieczeństwem dzieci może zawiesić zajęcia w przedszkolu w przypadkach, gdy:
 - 1) istnieje zagrożenie bezpieczeństwa dzieci w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych;
 - 2) temperatura na zewnątrz lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia zagraża zdrowiu dzieci;
 - 3) istnieje zagrożenie związane z sytuacją epidemiologiczną;
 - 4) wystąpią inne niż wymienione w pkt 1-3 nadzwyczajne przypadki zagrożenia bezpieczeństwa lub zdrowia dzieci w zakresie przepisów w sprawie bezpieczeństwa i higieny w przedszkolu.
2. W trakcie zawieszenia zajęć wychowawczo–dydaktycznych w przedszkolu kontynuowany jest proces wychowania i kształcenia, zgodny z zadaniami wynikającymi z podstawy programowej, w celu wspierania rozwoju dzieci.
3. Istotną rolę w tworzeniu warunków do edukacji przedszkolnej w domu, odgrywa współdziałanie nauczycieli z rodzicami.
4. Zadania, o których mowa w ust. 3, zobowiązują nauczyciela do kontaktu z rodzicami, aby razem z nimi ustalić sposób i zakres realizowania działań edukacyjnych.
5. Nauczyciele informują rodziców o formie kontaktu – dziennik elektroniczny, która pozwoli im na rozsądne i odpowiedzialne zorganizowanie w warunkach domowych odpowiednich form wspierania rozwoju dzieci.
6. Podstawową formą aktywności dzieci w wieku przedszkolnym jest zabawa.
7. Podejmowanie działań przez rodziców powinno mieć na celu nabywanie przez dziecko doświadczeń w różnych obszarach rozwojowych: fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym, m.in.:
 - 1) zachęcanie dzieci do utrzymania czystości w swoim kącie (pokoju);
 - 2) przygotowanie prostych posiłków razem z rodzicami;
 - 3) wykonywanie w swoim tempie czynności związanych z ubieraniem, przygotowaniem do snu;
 - 4) prowadzenie rozmów z dziećmi na różnorodne tematy, a tym samym wzbogacania ich słownictwa, tłumaczenie otaczających zjawisk;
 - 5) czytanie dzieciom i z dziećmi;
 - 6) zabawy przy wspólnym stole: gry planszowe, czy zabawy i gry zręcznościowe;
 - 7) umożliwianie dziecku zaspokajania potrzeb aktywności fizycznej, np. poprzez wykonywanie ćwiczeń gimnastycznych.

8. Za pośrednictwem strony internetowej przedszkola lub innej formy komunikacji nauczyciel może udostępnić rodzicom:
 - 1) propozycje wykonania prac plastycznych, projektów technicznych, zabaw badawczych lub eksperymentów;
 - 2) konkretną propozycję opracowaną na potrzeby grupy jego dziecka, adekwatną do realizowanego programu;
 - 3) opracowane przez siebie propozycje twórczej aktywności dzieci;
 - 4) linki do słuchowisk, audycji radiowych, informacje o programach telewizyjnych, a także programów, zabaw on-line.
9. W przypadku braku dostępu do sprzętu komputerowego Dyrektor ustala indywidualnie z rodzicami dziecka zasady jego uczestnictwa w nauce zdalnej.
10. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są organizowane z uwzględnieniem:
 - 1) równomiernego obciążania dzieci zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia;
 - 2) zróżnicowania zajęć w każdym dniu;
 - 3) możliwości psychofizycznych dzieci.
11. Dyrektor odpowiada za skoordynowanie dziennej i tygodniowej liczby zajęć, w tym za ustalenie limitu zajęć prowadzonych w czasie rzeczywistym zarówno w tygodniu, jak i w konkretnym dniu, przy uwzględnieniu bezpieczeństwa i higieny pracy przy komputerze (lub innym urządzeniu multimedialnym).
12. Nauczyciele przekazują rodzicom dzieci, z wykorzystaniem środków komunikacji na odległość, informację o zadaniach dla dzieci z terminem ich wykonania/przesłania nie krótszym niż siedem dni i ustalonym w taki sposób, aby dzieci miały możliwość wykonania zadania w warunkach pracy zdalnej.
13. Dyrektor prowadzi obserwacje zajęć online zgodnie z planem nadzoru pedagogicznego oraz – jeżeli wynika to z potrzeb – także w trybie doraźnym.
14. Celem obserwacji, o której mowa w ust. 13, jest weryfikowanie materiałów udostępnianych dzieciom do nauki, obserwowanie działań nauczyciela, w szczególności dotyczących: komunikowania dzieciom celów zajęć, wskazywania wymaganych zadań i aktywności, wspierania dzieci w ich realizacji, dawania wskazówek, ukierunkowywania, oceniania, ilości zadawanych prac.
15. W okresie prowadzenia zajęć zdalnie Dyrektor przedszkola przekazuje dzieciom, rodzicom i nauczycielom informację o sposobie i trybie realizacji zadań w zakresie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego, organizacji kształcenia specjalnego, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego.
16. Dyrektor przedszkola koordynuje pracę nauczycieli oraz współpracę nauczycieli z rodzicami.

17. Nauczyciel zobowiązany jest do odczytywania informacji wysyłanych przez Dyrektora przedszkola poprzez dziennik elektroniczny.
18. Nauczyciele wykonują pracę zdalnie lub pozostają w gotowości do pracy.
19. Zajęcia zdalne oraz godziny konsultacji z rodzicami i ewentualnie z dziećmi dla poszczególnych oddziałów odbywają się zgodnie z planem pracy odpowiadającym tygodniowemu pensum poszczególnych nauczycieli.
20. Nauczyciele wychowawcy odnotowują obecność dziecka zajęciach w dzienniku elektronicznym.
21. Potwierdzeniem uczestnictwa dziecka w zajęciach realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość jest także:
 - 1) przesłanie przez rodziców zdjęć lub filmów z wykonanych przez dzieci zadań;
 - 2) odbieranie wiadomości;
 - 3) wykonywanie zadań w formie ustalonej dla stosowanego narzędzia zdalnego nauczania.
22. W czasie realizacji zajęć prowadzonych metodami i technikami kształcenia na odległość wszyscy nauczyciele zobowiązani są do zapewnienia dzieciom bezpieczeństwa w sieci.
23. Przedszkole zapewnia warunki bezpiecznego uczestnictwa dzieci w zajęciach z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość poprzez łączenie przemiennego kształcenia z użyciem monitorów i bez ich użycia, przekazując rodzicom materiały, dostosowane do potrzeb i możliwości dzieci w wieku przedszkolnym: karty pracy do wydruku lub wydrukowanych kart pracy, proponowanie zabaw z dzieckiem z użyciem przedmiotów dostępnych w domu, przysyłanie linków do filmów edukacyjnych, multimedialnych książeczek i gier edukacyjnych.
24. Podczas tworzenia diagnozy gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole, w trakcie nauczania zdalnego należy zastanowić się, w jakim stopniu zadania realizowane przez dzieci w domu, wspólnie z rodzicami, wpływają na ich rozwój psychofizyczny.
25. Spostrzeżeniem o dziecku może być np. uzyskana informacja o:
 - 1) preferowaniu zabawy indywidualnej;
 - 2) łatwości zapamiętywania obcojęzycznych zwrotów i słówek;
 - 3) wysokim stopniu ruchliwości;
 - 4) nieumiejętności skupieniu uwagi na jednym zadaniu;
 - 5) potrzebie wspierania i pomagania innym dzieciom.
26. W trakcie nauczania zdalnego Dyrektor przedszkola przygotowaną przez nauczyciela diagnozę przesyła do rodziców przez dziennik elektroniczny.
27. Odstąpienie od zorganizowania nauczania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość wymaga uzyskania zgody organu prowadzącego oraz pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
28. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik na odległość organizuje się w grupie oddziałowej.

Rozdział 5

NAUCZYCIELE, SPECJALIŚCI I POZOSTALI PRACOWNICY PRZEDSZKOŁA

§ 20.

1. Nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo i zdrowie swoich podopiecznych.
2. Nauczyciel tworzy warunki wspomagające rozwój dzieci i ich zdolności, zainteresowania, dąży do optymalnej aktywizacji procesów rozwojowych dzieci.
3. Nauczyciel ma prawo do korzystania z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora.
4. Nauczyciel prowadzi dokumentację swojej pracy dydaktyczno–wychowawczej.
5. Nauczyciel otacza indywidualną opieką każde dziecko, dostosowuje metody i formy pracy do jego możliwości,
6. Czas pracy nauczyciela nie może przekraczać 40 godzin na tydzień. W ramach tego czasu nauczyciel zobowiązany jest prowadzić zajęcia dydaktyczno–wychowawcze i opiekuńcze prowadzone z dziećmi i inne czynności wynikające z zadań statutowych przedszkola, zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć.
7. Nauczyciele diagnozują, obserwują dzieci i twórczo organizują przestrzeń ich rozwoju, włączając do zabaw i doświadczeń przedszkolnych potencjał tkwiący w dzieciach oraz ich zaciekawienie elementami otoczenia.
8. Nauczyciele systematycznie informują rodziców o postępach w rozwoju ich dziecka, zachęcają do współpracy w realizacji programu wychowania przedszkolnego oraz opracowują diagnozę dojrzałości szkolnej dla tych dzieci, które w danym roku mają rozpocząć naukę w szkole.
9. Nauczyciele, organizując zajęcia kierowane, biorą pod uwagę możliwości dzieci, ich oczekiwania poznawcze i potrzeby wyrażania swoich stanów emocjonalnych, komunikacji oraz chęci zabawy. Wykorzystują każdą naturalnie pojawiającą się sytuację edukacyjną prowadzącą do osiągnięcia dojrzałości szkolnej.
10. Nauczyciele zwracają uwagę na konieczność tworzenia stosownych nawyków ruchowych u dzieci, które będą niezbędne, aby rozpocząć naukę w szkole, a także na rolę poznawania wielozmysłowego. Szczególne znaczenie dla budowy dojrzałości szkolnej mają zajęcia gimnastyczne, które są prowadzone w każdej grupie wiekowej, ze szczególnym uwzględnieniem ćwiczeń zapobiegających wadom postawy.
11. W ramach zajęć i czynności wynikających z zadań statutowych przedszkola, nauczyciel (w tym również dyrektor) jest zobowiązany do dostępności w wymiarze 1 godziny tygodniowo, a w przypadku nauczyciela zatrudnionego w wymiarze niższym niż $\frac{1}{2}$ obowiązkowego wymiaru zajęć – w wymiarze 1 godziny w ciągu 2 tygodni, w trakcie której, odpowiednio do potrzeb, prowadzi konsultacje dla rodziców podopiecznych przedszkola.

§ 21.

1. Zadaniem pedagoga/psychologa jest:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dzieci, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola;
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo dziecka w życiu przedszkola;
- 3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci;
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania i inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym i poza przedszkolnym dzieci;
- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 7) pomoc rodzicom i nauczycielom, polegająca na ich wspieraniu w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień dzieci, wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola;
- 8) pomoc rodzicom i nauczycielom w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

2. Zadaniem logopedy jest:

- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;
- 2) prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla dzieci i rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy dzieci i eliminowania jej zaburzeń;
- 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami dzieci;
- 4) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola;
- 5) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

3. Zadaniem pedagoga specjalnego jest:

- 1) współpraca z nauczycielami, rodzicami oraz w razie potrzeb innymi podmiotami we wspomaganiu rozwoju dzieci;
 - 2) rekomendowanie Dyrektorowi działań zapewniających dzieciom ze szczególnymi potrzebami aktywnego uczestnictwa w życiu przedszkola oraz niezbędnych warunków, sprzętu i środków dydaktycznych do ich indywidualnych potrzeb i możliwości;
 - 3) prowadzenie badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych, edukacyjnych i możliwości psychofizycznych dzieci oraz rozwiązywanie problemów;
 - 4) dokonywanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dzieci objętych kształceniem specjalnym oraz współpraca z zespołem w zakresie opracowania i realizacji Indywidualnego Programu Edukacyjno–Terapeutycznego;
 - 5) prowadzenie zajęć rewalidacyjnych;
 - 6) udzielanie pomocy psychologiczno–pedagogicznej dzieciom, rodzicom i nauczycielom;
 - 7) zgłaszanie propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 8) wspieranie nauczycieli i specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno–pedagogicznej, rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń, trudności w funkcjonowaniu, doborze adekwatnych do potrzeb dzieci metod, form i środków dydaktycznych.
4. Poza kontynuacją dotychczasowych form wsparcia, w czasie czasowego ograniczenia funkcjonowania przedszkola działania pedagoga, psychologa, pedagoga specjalnego i logopedy powinny również uwzględniać profilaktykę problemów związanych z zaistniałą sytuacją.

§ 22.

1. Zadania innych pracowników przedszkola określają zakresy obowiązków opracowane przez Dyrektora do poszczególnych stanowisk.
2. Wszystkich pracowników obejmuje:
 - 1) regularne i punktualne przychodzenie do pracy, potwierdzenie obecności w pracy własnoręcznym podpisem na liście obecności przez pracowników niepedagogicznych;
 - 2) w przypadku nieobecności w pracy spowodowanej chorobą lub inną ważną okolicznością, zgłaszanie tego faktu do 24 godzin;
 - 3) posiadanie aktualnego badania okresowego;
 - 4) w każdej sytuacji dobre i taktowne zachowanie, dbałość o dobre imię przedszkola;
 - 5) przestrzeganie przepisów bhp i p. poż.;
 - 6) poszerzanie zakresu zadań wszystkich pracowników przedszkola związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieci w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole.
3. Do podstawowych obowiązków pracownika samorządowego należy w szczególności:
 - 1) przestrzeganie Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej i innych przepisów prawa;
 - 2) wykonywanie zadań sumiennie, sprawnie i bezstronnie;

- 3) udzielanie informacji organom, instytucjom i osobom fizycznym oraz udostępnianie dokumentów znajdujących się w posiadaniu jednostki, w której pracownik jest zatrudniony, jeżeli prawo tego nie zabrania;
 - 4) dochowanie tajemnicy ustawowo chronionej;
 - 5) zachowanie uprzejmości i życzliwości w kontaktach z obywatelami, zwierzchnikami, podwładnymi oraz współpracownikami;
 - 6) zachowanie się z godnością w miejscu pracy i poza nim;
 - 7) stałe podnoszenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych;
 - 8) sumienne i staranne wykonywanie poleceń przełożonego;
 - 9) złożenie oświadczenia przez pracowników na stanowiskach urzędniczych o prowadzeniu działalności gospodarczej, zgodnie z wymogami ustawy.
4. Każdy pracownik przedszkola niebędący nauczycielem, w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom przebywającym na terenie przedszkola, jest zobowiązany do:
- 1) informowania o zauważonych sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu dzieci;
 - 2) wspomagania nauczycieli w wykonywaniu ich zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieci;
 - 3) udzielania pomocy na prośbę nauczyciela w sytuacjach szczególnie uzasadnionych;
 - 4) przestrzegania zarządzeń dyrektora dotyczących spraw organizacyjno-porządkowych;
 - 5) rzetelnego wykonywania zadania, które mają wpływ na bezpieczeństwo dzieci;
 - 6) zwracania uwagi dzieciom na niewłaściwe ich zdaniem zachowanie.

Rozdział 6

PRAWA I OBOWIĄZKI DZIECI I RODZICÓW

§ 23.

1. Prawa dziecka w przedszkolu wynikające z Konwencji Praw Dziecka to:
 - 1) właściwe zorganizowanie czasu pracy przedszkola;
 - 2) życzliwe i podmiotowe traktowanie;
 - 3) warunki sprzyjające wszechstronnemu rozwojowi;
 - 4) ochrona przed wszelkimi próbami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
 - 5) poszanowanie godności osobistej;
 - 6) poszanowanie własności, opieki i ochrony;
 - 7) partnerskie traktowanie;
 - 8) akceptacja.
- 1a. W przypadku naruszenia praw dziecka rodzice mają prawo zgłoszenia do Dyrektora sytuacji naruszającej prawa dziecka w terminie 7 dni od zaistniałej sytuacji.

- 1b. Zasadność skargi dotyczącej naruszenia praw dziecka z uwzględnieniem w szczególności praw zawartych w Konwencji o Prawach Dziecka rozpatruje dyrektor.
- 1c. W przypadku nierozpatrzenia skargi przez Dyrektora rodzice mają prawo odwołać się do organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
2. Do obowiązków dziecka należy:
 - 1) przestrzeganie ustalonych reguł współżycia w grupie;
 - 2) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i zdrowia;
 - 3) przestrzegania higieny osobistej;
 - 4) poszanowanie godności rówieśników i dorosłych;
 - 5) wykonywanie czynności samoobsługowych i porządkowych w miarę swoich możliwości;
 - 6) systematyczne i aktywne uczestniczenie w zajęciach edukacyjnych i w życiu przedszkola na miarę własnych możliwości;
 - 7) dbanie o własne dobro, ład i porządek w przedszkolu.
- 2a. Dziecko za dobre zachowanie i wyróżniające się postępy w nauce może być nagrodzone:
 - 1) ustną pochwałą nauczyciela;
 - 2) pochwałą do rodziców;
 - 3) listem gratulacyjnym;
 - 4) pochwałą Dyrektora.
- 2b. Dziecko może być ukarane za świadome niestosowanie się do obowiązujących zasad w przedszkolu:
 - 1) reprimendą – rozmowa z dzieckiem na temat niewłaściwego zachowania;
 - 2) odebraniem dziecku przedmiotu niewłaściwej zabawy, przedstawienie zagrożeń, jakie stwarza;
 - 3) odsunięciem i pozostawieniem dziecka na krótką chwilę w neutralnym, spokojnym miejscu, odsunięcie od zabawy;
 - 4) powtarzanie poprawnego zachowania;
 - 5) czasowe ograniczenie uprawnień do wybranych zabaw.
- 2c. W przedszkolu wyklucza się wszelkie formy kar fizycznych.
3. Dyrektor przedszkola może skreślić dziecko z listy przedszkola w przypadku:
 - 1) niepowiadomienia Dyrektora o nieobecności dziecka dłużej niż 30 dni;
 - 2) jeżeli stan zdrowia dziecka zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu pozostałych dzieci oraz pracowników;
 - 3) nieregulowania przez rodziców odpłatności za przedszkole przez okres powyżej trzech miesięcy;
 - 4) w innych uzasadnionych przypadkach.

4. Informację o skreśleniu dziecka z listy wychowanków w trybie decyzji administracyjnej przesyła się rodzicom drogą pisemną – list polecony.
5. Skreśleniu z listy dzieci nie podlegają dzieci realizujące w przedszkolu obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego.
6. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej przedszkola.
7. Rodzicom przysługuje odwołanie od decyzji Dyrektora do Kuratora Oświaty w ciągu 14 dni od jej otrzymania.
8. W trakcie postępowania odwoławczego dziecko ma prawo uczęszczać do przedszkola, chyba, że decyzji tej nadano rygor natychmiastowej wykonalności. Rygor natychmiastowej wykonalności obowiązuje w sytuacjach wynikających z art. 108 k.p.a.

§ 24.

1. Rodzice mają prawo do:
 - 1) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i funkcjonowania w grupie oraz postępów rozwojowych;
 - 2) zapoznawania się z zadaniami wynikającymi z planu pracy przedszkola oraz programu wychowania przedszkolnego w danym oddziale;
 - 3) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli, pedagoga, pedagoga specjalnego oraz psychologa;
 - 4) przekazywania Dyrektorowi przedszkola wniosków i opinii dotyczących pracy przedszkola;
 - 5) realizacji indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego ich dziecka w trybie odrębnych przepisów.
2. Do obowiązków rodziców należy:
 - 1) przestrzeganie niniejszego statutu;
 - 2) zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty, przybory, pomoc;
 - 3) respektowanie uchwał Rady Rodziców;
 - 4) terminowe uiszczanie opłat za pobyt dziecka w przedszkolu;
 - 5) zapewnienie regularnego i systematycznego uczęszczania dziecka do przedszkola (szczególnie realizującego roczne przygotowanie przedszkolne);
 - 6) zgłaszania wszelkich poważnych dolegliwości i chorób zakaźnych dziecka oraz udzielania nauczycielowi wyczerpujących informacji na ten temat;
 - 7) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola lub upoważnienie innej dorosłej osoby, która zapewni dziecku bezpieczeństwo.

§ 25.

1. W celu zapewnienia realizacji statutowych zadań przedszkola rodzice i nauczyciele współdziałają w zakresie:

- 1) realizacji zadań rocznego planu pracy przedszkola;
 - 2) współuczestnictwa w działalności wychowawczo–dydaktycznej przedszkola;
 - 3) ustalania kierunku oddziaływania psychologiczno–pedagogicznego na dziecko w celu stymulowania wszystkich sfer jego osobowości.
2. W celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze organizowane są spotkania z rodzicami w formie zebrań ogólnych, zajęć otwartych oraz konsultacji indywidualnych.
3. Przedszkole oferuje rodzicom ponadto następujące formy współdziałania:
- 1) konsultacje pedagogiczne – w miarę bieżących potrzeb;
 - 2) zajęcia integracyjne dla dzieci i rodziców;
 - 3) warsztaty dla rodziców z udziałem dzieci – w zależności od potrzeb;
 - 4) pogadanki w zakresie zagadnień interesujących rodziców, rozwiązywania problemów wychowawczych;
 - 5) spotkania okolicznościowe z okazji uroczystości przedszkolnych;
 - 6) wycieczki, festyny.

§ 26.

1. Rodzice są zobowiązani do odbierania dziecka do godziny 16:30.
2. Dopuszcza się możliwość odbierania dziecka przez inną osobę pełnoletnią upoważnioną przez rodziców, zapewniającą mu pełne bezpieczeństwo.
3. Dziecko może być odbierane z przedszkola przez rodziców lub inną upoważnioną przez nich osobę od nauczyciela oddziału lub nauczyciela dyżurującego.
4. W przypadku zamiaru odbierania dziecka z ogrodu przedszkolnego osoby odbierające dziecko zobowiązane są do poinformowania o tym nauczyciela.
5. Jeśli rodzice zdecydują, aby dziecko przyprowadzała i odbierała z przedszkola inna upoważniona przez nich osoba zapewniająca mu pełne bezpieczeństwo, zobowiązani są do złożenia pisemnego oświadczenia woli w tym zakresie, zawierającego m.in. dane osoby upoważnionej.
Oświadczenie może zostać zmienione lub odwołane w każdym czasie.
6. Nauczyciel lub inny pracownik przedszkola przekazujący dziecko osobie upoważnionej, zobowiązany jest do przestrzegania zapisów zawartych w upoważnieniu.
7. Od momentu przekazania dziecka odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo ponosi osoba odbierająca.
8. Odebranie dziecka przez rodziców lub osobę upoważnioną po wyznaczonym czasie, nauczyciel jest zobowiązany zgłosić Dyrektorowi przedszkola.
9. W przypadku, gdy sytuacja, o której mowa w ust. 8, nie ma charakteru sporadycznego, przedszkole podejmuje działania interwencyjne, włącznie z powiadomieniem rodziców o wystąpieniu z wnioskiem do Sądu rodzinnego i nieletnich o zbadanie sytuacji rodzinnej dziecka.

10. W sytuacji, gdy dziecko nie zostało odebrane z przedszkola w wyznaczonym czasie, nauczyciel podejmuje następujące działania:
 - 1) kontaktuje się telefonicznie z rodzicami dziecka;
 - 2) w przypadku braku kontaktu telefonicznego z rodzicami przez okres pół godziny oczekuje z dzieckiem na rodziców lub upoważnioną do odbioru dziecka osobę;
 - 3) jeżeli w tym czasie rodzice lub upoważniona do odbioru dziecka osoba nie zgłoszą się po dziecko, nauczyciel powiadamia Policję.
11. Nauczyciel może odmówić wydania dziecka osobie upoważnionej do odbioru w przypadku, gdy stan osoby odbierającej dziecko będzie wskazywał, że nie może ona zapewnić dziecku bezpieczeństwa (np. istnieje podejrzenie, że ta osoba jest pod wpływem alkoholu lub środków odurzających).
12. O każdej odmowie wydania dziecka nauczyciel niezwłocznie informuje Dyrektora przedszkola oraz jest zobowiązany do podjęcia wszelkich czynności dostępnych w celu nawiązania kontaktu z rodzicami.
13. Odmowa wydania dziecka z ww. powodu może także dotyczyć rodzica.
14. W tej sytuacji nauczyciel, próbuje kontaktować się z drugim rodzicem w celu odebrania dziecka oraz powiadamia o tym fakcie Dyrektora lub osobę zastępującą.
15. Przedszkole ma prawo odmówić rodzicowi, wobec którego sąd wydał orzeczenie o ograniczeniu lub pozbawieniu władzy rodzicielskiej, odebranie dziecka z przedszkola.

§ 27.

(uchylony)

Rozdział 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 28.

1. Zmiany w statucie dokonywane mogą być z inicjatywy:
 - 1) Dyrektora przedszkola jako przewodniczącego Rady Pedagogicznej;
 - 2) organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
 - 3) Rady Rodziców;
 - 4) organu prowadzącego przedszkole;
 - 5) oraz co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
1. Zmiany i uzupełnienia niniejszego statutu mogą być dokonywane przez Radę Pedagogiczną w formie uchwały. Zmiany wchodzi w życie z dniem jej podjęcia lub w dniu wynikającym z treści uchwały.
2. Dyrektor przedszkola zobowiązany jest do opublikowania ujednoliconego tekstu statutu.

3. Statut obowiązuje w równym stopniu członków społeczności przedszkolnej – nauczycieli, rodziców, dzieci oraz pracowników administracji i obsługi.
4. Dla zapewnienia znajomości statutu przez wszystkich zainteresowanych statut zamieszcza się na stronie internetowej przedszkola.