

STATUT
PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO
„POD KASZTANKIEM”
W LASKOWICACH

Niniejszy statut opracowano na podstawie:

1. *Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59);*
2. *Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60);*
3. *Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.);*
4. *Konwencji o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 Nr 120, poz. 526 z późn. zm.);*
5. *Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1189 z późn. zm.);*
6. *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 roku w sprawie wymagań wobec szkół i placówek (Dz. U. z 2017r. poz. 1611);*
7. *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017 r. poz. 649);*
8. *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2017r. poz. 1603);*
9. *Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie Zasad techniki prawodawczej (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 283);*
10. *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. z 1992 r. nr 36, poz. 155 z późn. zm.);*
11. *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. nr 6, poz. 69 ze zm.);*
12. *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017r. poz. 1591);*
13. *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 356);*

14. *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 9 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przez publiczne szkoły i placówki (Dz. U. 2002 nr 56 poz. 506 z późn. zm.);*
15. *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1646);*
16. *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt dzieci w tych placówkach (Dz. U. z 2017r. poz. 1628);*
17. *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dzieci (Dz. U. z 2017r. poz. 1635);*
18. *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2017 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2017r. poz. 1616);*
19. *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2017r. poz. 1656);*
20. *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków i sposobu wykonywania przez przedszkola, szkoły i placówki publiczne zadań umożliwiających podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym (Dz. U. z 2017r. poz. 1627);*
21. *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2017r. w sprawie szczegółowego sposobu realizacji w szkołach środków towarzyszących o charakterze edukacyjnym, które służą prawidłowej realizacji programu dla szkół oraz upowszechniają wśród dzieci zdrowe nawyki żywieniowe (Dz. U. z 2017r. poz. 1659);*
22. *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 roku w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017r. poz. 1578);*
23. *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla*

dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017r. poz. 1652).

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Przedszkole Samorządowe w Laskowicach jest jednostką oświatowo - wychowawczą działającą jako jednostka budżetowa nie posiadająca osobowości prawnej i rozlicza się z budżetem Gminy.
2. W przedszkolu na wspólny wniosek Rady Rodziców organ prowadzący nadał nazwę „ Pod Kasztankiem”.
3. Przedszkole posługuje się pieczęcią o treści: Przedszkole Samorządowe „ Pod Kasztankiem” 86-130 Laskowice, ul. Długa 2.
4. Organem prowadzącym przedszkole jest Gmina Jeżewo, do którego należy tworzenie, likwidacja, reorganizacja oraz wyposażenie przedszkola w majątek.
5. Organem sprawującym nadzór jest Kujawsko - Pomorski Kurator Oświaty.
6. Przedszkole powstało i funkcjonowało na podstawie statutu.

§ 2.

1. Przedszkole jest czynne 9 godzin dziennie, od poniedziałku do piątku. Dzienny czas pracy ustalany jest z organem prowadzącym na dany rok szkolny z uwzględnieniem aktualnych potrzeb środowiska.
2. Terminy przerw w pracy przedszkola ustalane są z organem prowadzącym i zatwierdzone w arkuszu organizacyjnym pracy przedszkola na dany rok szkolny.
3. W przedszkolu istnieje możliwość korzystania z trzech posiłków.
4. Koszty wyżywienia dziecka w przedszkolu w pełni pokrywane są przez rodziców bądź opiekunów.
5. Stawki odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu ustala Rada Gminy w Jeżewie.
6. Ustalone stawki odpłatności oraz ich zmiana podlegają ogłoszeniu na terenie przedszkola.
7. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu opłata za wyżywienie podlega zwrotowi (mnoży się liczbę dni nieobecnych przez dzienną stawkę żywieniową).
8. Z wyżywienia mogą korzystać również pracownicy przedszkola wnosząc opłatę w wysokości ustalonej stawki.
9. W przedszkolu dzieci mogą uczestniczyć w zajęciach dodatkowych np. angielski, zajęcia rytmiczne. Powyższe zajęcia są w całości pokrywane przez rodziców.

II. CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA

§ 3.

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w ustawie Prawo oświatowe.
 - 1a. Celem wychowania przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka. Wsparcie to realizowane jest przez proces opieki, wychowania i nauczania – uczenia się, co umożliwia dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna.
 - 1b. Przedszkole realizuje następujące zadania zgodnie z podstawą programową wychowania przedszkolnego:
 - 1) Wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju;
 - 2) Tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;
 - 3) Wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;
 - 4) Zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
 - 5) Wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań;
 - 6) Wzmacnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie;
 - 7) Tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym;
 - 8) Przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci;
 - 9) Tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki;

- 10) Tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka;
- 11) Tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy;
- 12) Współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka;
- 13) Kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju;
- 14) Systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;
- 15) Systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole;
- 16) Organizowanie zajęć – zgodnie z potrzebami – umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej lub języka regionalnego – kaszubskiego;
- 17) Tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.

1. W celu realizacji powyższych zadań przedszkole:

- 1) otacza indywidualną opieką swoich wychowanków;
- 2) utrzymanie kontaktu z rodzicami w celu rozpoznawania potrzeb rozwojowych dzieci;
- 3) diagnozuje osiągnięcia i trudności swoich wychowanków, a w miarę potrzeby, za zgodą rodziców, zapewnia pomoc pedagogiczną i psychologiczną;
- 4) w czasie pobytu w przedszkolu dzieci przebywają pod opieką wykwalifikowanych nauczycieli (1 nauczycielka oraz dyrektor jednostki);
- 5) dzieci powinny być przyprowadzane i odbierane z przedszkola przez rodziców, prawnych opiekunów lub przez upoważnianą przez nich osobę pełnoletnią, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo;
- 6) osoba odbierająca nie może być pod wpływem alkoholu;

- 7) w trakcie zajęć poza terenem przedszkola (spacery, wycieczki), zapewniona jest opieka nauczyciela oraz dodatkowo na każde 10 dzieci jedna osoba dorosła.
3. Wynikające z powyższych celów zadania, przedszkole realizuje w ramach następujących obszarów edukacyjnych:
 - 1) fizyczny obszar rozwoju dziecka;
 - 2) emocjonalny obszar rozwoju dziecka;
 - 3) społeczny obszar rozwoju dziecka;
 - 4) poznawczy obszar rozwoju dziecka.

§ 3a.

1. Przedszkole organizuje i udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom, ich rodzicom oraz nauczycielom.
2. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
3. Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest zadaniem dyrektora.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana dziecku polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w przedszkolu, w celu wspierania potencjału rozwojowego dziecka i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu przedszkola, wynikających w szczególności:
 - 1) z niepełnosprawności;
 - 2) z niedostosowania społecznego;
 - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - 4) z zaburzeń zachowania lub emocji;
 - 5) ze szczególnych uzdolnień;
 - 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
 - 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowej;
 - 8) z choroby przewlekłej;
 - 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - 10) z niepowodzeń edukacyjnych;
 - 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową dziecka i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
 - 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem oraz w formie:

- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
- 2) zajęć specjalistycznych: korekcyjno – kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- 3) zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego;
- 4) porad i konsultacji.

1. W zakresie udzielania dzieciom pomocy pedagogicznej i psychologicznej przedszkole współpracuje z:

- 1) rodzicami dziecka;
- 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
- 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
- 4) innymi przedszkolami;
- 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest z inicjatywy:

- 1) rodziców dziecka;
- 2) dyrektora;
- 3) nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty, prowadzącego zajęcia z dzieckiem;
- 4) poradni;
- 5) pomocy nauczyciela;
- 6) asystenta nauczyciela lub osoby, o której mowa w art. 15 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe;
- 7) pracownika socjalnego;
- 8) asystenta rodziny;
- 9) kuratora sądowego;
- 10) organizacji pozarządowej lub instytucji działającej na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

8. Wsparcie merytoryczne dla nauczycieli i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu zapewniają poradnie oraz placówki doskonalenia nauczycieli.

III. ORGANY PRZEDSZKOLA

§ 4.

1. Statut przedszkola określa szczegółowe kompetencje organów przedszkola, którymi są:

- 1) dyrektor przedszkola;
- 2) rada rodziców.

1. Kompetencje dyrektora przedszkola:

- 1) kierowanie działalnością przedszkola i reprezentowanie go na zewnątrz;
- 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego;
- 3) sprawowanie opieki nad wychowankami;
- 4) stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego dzieci poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 5) dysponowanie środkami finansowymi przedszkola określonymi w planie finansowym i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi przedszkola;
- 6) kierowanie zakładem pracy, który zatrudnia nauczyciela i innych pracowników obsługi, a w szczególności decydowanie w sprawach:
 - a) zatrudniania i zwalniania pracowników,
 - b) przyznawania nagród oraz wymierzenie kar porządkowych pracownikom,
 - c) występowania z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników;
- 7) zapewnianie bezpieczeństwa dzieciom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole;
- 8) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu;
- 9) stwarzanie warunków do działania w przedszkolu: wolontariuszy i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej jednostki;
- 10) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 11) opracowywanie arkusza organizacji przedszkola;
- 12) ustalanie ramowego rozkładu dnia;
- 13) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.

2a. Dyrektor w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń (wydanych przez wizytatora) jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

3. Kompetencje rady rodziców:

- 1) występowanie do dyrektora przedszkola z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich obszarów funkcjonowania przedszkola;
- 2) zatwierdzanie statutu przedszkola oraz zaznajamianie się z koncepcją pracy i planem rocznym przedszkola, gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej przedszkola (zasady wydatkowania środków określa regulamin rady rodziców);
- 3) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania przedszkola;
- 4) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora;
- 5) opiniowanie pracy nauczyciela do ustalenia oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu.

3a. Do zadań Rady Rodziców należy w szczególności:

- 1) pobudzanie i organizowanie różnych form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań przedszkola;
- 2) współdziałanie w bieżącym i perspektywnym programowaniu pracy przedszkola;
- 3) pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy przedszkola;
- 4) udział w realizacji programów nauczania, wychowania oraz zadań opiekuńczych przedszkola;
- 5) współpraca ze środowiskiem lokalnym;
- 6) organizowanie działalności mającej na celu podnoszenie kultury pedagogicznej w rodzinie i środowisku lokalnym;
- 7) tworzenie klimatu twórczej współpracy jak najliczniejszej grupy rodziców z przedszkolem.

4. W celu zapewnienia realizacji statutowych zadań przedszkola rodzice i nauczyciele współdziałają w zakresie:

- 1) realizacji zadań rocznego planu pracy przedszkola;
- 2) współuczestnictwa w działalności wychowawczo - dydaktycznej przedszkola;
- 3) ustalania kierunku oddziaływania psychologiczno - pedagogicznego na dziecko w celu stymulowania wszystkich sfer jego osobowości.

5. Rodzice mają prawo:

- 1) zapoznania się z rodzicami wynikającymi z planu nadzoru pedagogicznego;
- 2) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i funkcjonowania w grupie oraz postępów rozwojowych;
- 3) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat przedszkola;

- 4) W celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze organizowane są spotkania z rodzicami w formie zebrań ogólnych, zajęć otwartych oraz komunikacji indywidualnych. Częstotliwość spotkań z rodzicami może być mniejsza niż raz na semestr.
6. Wszelkie zaistniałe spory pomiędzy organami przedszkola rozwiązywane będą według następujących procedur:
 - 1) podjęcie starań znalezienia rozwiązań wewnętrznych;
 - 2) powiadomienie dyrektora przedszkola;
 - 3) ustalenie sposobu postępowania wspólnie z zainteresowanymi stronami;
 - 4) powiadomienie organu prowadzącego organ nadzoru pedagogicznego o niemożności rozwiązania problemu.
6. Obowiązkami rodziców jest:
 - 1) przestrzeganie niniejszego statutu;
 - 2) zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty, przybory, pomoc;
 - 3) respektowanie uchwał Rady Rodziców;
 - 4) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola lub upoważnienie innej dorosłej osoby, która zapewni dziecku bezpieczeństwo;
 - 5) terminowe uiszczanie opłat za pobyt dziecka w przedszkolu;
 - 6) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu.

IV. ORGANIZACJA PRACY PRZEDSZKOLA

§ 5.

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział złożony z dzieci w różnym wieku od trzeciego do szóstego roku życia.
2. Liczba dzieci nie może przekraczać 25.
3. Oddział przedszkola obejmuje dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień oraz rodzaju i stopnia niepełnosprawności.

§ 6.

1. Praca wychowawczo - dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego i wybranego przez nauczyciela programu wychowania w przedszkolu.
2. Godzina zajęć nauczania, wychowania i opieki w przedszkolu trwa 60 minut.
3. Czas trwania zajęć dydaktycznych powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić:
 - 1) z dziećmi w wieku 3-4 lat około 15 minut;
 - 2) z dziećmi w wieku 5-6 lat około 30 minut.
1. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w przedszkolu określają odrębne przepisy.
2. Organizację pracy w ciągu dnia określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora i nauczyciela, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny nauczania, wychowania i opieki oraz oczekiwań rodziców.
3. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel, któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustala dla oddziału przedszkolnego szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
4. Dyrektor w uzasadnionych przypadkach ma prawo do zmiany ramowego rozkładu dnia.

§ 7.

1. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola opracowany przez dyrektora przedszkola w terminie do dnia 21 kwietnia danego roku. Arkusz organizacji przedszkola zatwierdza organ prowadzący do dnia 29 maja każdego roku.

2. W arkuszu organizacji przedszkola określa się w szczególności:

- 1) liczbę oddziałów;
- 2) liczbę uczniów w poszczególnych oddziałach;
- 3) tygodniowy wymiar zajęć religii, języka mniejszości narodowej, etnicznej lub języka regionalnego;
- 4) czas pracy przedszkola oraz poszczególnych oddziałów;
- 5) liczbę pracowników ogółem, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze;
- 6) liczbę nauczycieli wraz z informacją o ich kwalifikacjach;
- 7) liczbę pracowników administracji i obsługi oraz etatów przeliczeniowych;
- 8) ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych lub godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący przedszkole, w tym liczbę godzin zajęć realizowanych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 8.

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący.

2. Ponadto statut przedszkola określa:

- 1) dzienny czas pracy przedszkola ustalany przez organ prowadzący na wniosek dyrektora i realizowany w godzinach: 6.30- 15.30;
- 2) czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego nie krótszy niż 5 godzin dziennie 8.00-13.00;
- 3) terminy przerw w pracy przedszkola ustalone przez organ prowadzący na wniosek dyrektora przedszkola;
- 4) w okresie ferii zimowych, przerw świątecznych zakładają się zwiększanie godzin pracy w ciągu dnia.

§ 9.

Do realizacji celów statutowych przedszkole posiada:

- 1) salę zabaw, salę zajęć, jadalnię, umywalnię, toalety dziecięce, szatnię, pomieszczenia gospodarcze, administracyjne oraz zaplecze kuchenne;
- 2) dzieci mają możliwość codziennego korzystania z ogrodu przedszkolnego wyposażonego w urządzenia dobrane do wieku dzieci;
- 3) wychowankowie przedszkola są ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków;

- 4) opłatę z tytułu ubezpieczenia uiszczają rodzice na początku każdego roku szkolnego.

§ 10.

1. Koszty funkcjonowania Przedszkola Samorządowego w Laskowicach pokrywane są przez budżet Gminy Jeżewo oraz opłaty wnoszone przez rodziców, a także przez ewentualnych sponsorów.

2. Za pobyt dziecka w przedszkolu pobierane są następujące opłaty:

- 1) opłata za każda rozpoczętą godzinę sprawowania opieki nad dzieckiem powyżej 5 bezpłatnych godzin realizacji podstawy programowej na podstawie uchwały Rady Gminy Jeżewo Nr XXXVII/ 240/2010;
- 2) opłata za wyżywienie;
- 3) zasady odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu i za korzystanie z wyżywienia przez pracowników przedszkola ustala organ prowadzący;
- 4) Wójt Gminy Jeżewo ustala przypadki, w których możliwe jest udzielanie rodzicom ulgi w opłacie ponad podstawę programową. Procedurę przyznawania ulg określa Uchwała Rady Gminy Jeżewo Nr z dnia.....

§ 11.

1. Zasady przyjmowania dzieci do przedszkola:

- 1) (uchylony)
- 2) (uchylony)
- 3) dzieci przyjmowane są do przedszkola według następujących kryteriów:
 - a) dzieci zamieszkałe na terenie gminy,
 - b) dzieci pięcioletnie,
 - c) dzieci rodziców samotnych,
 - d) dzieci z rodzin zastępczych,
 - e) dzieci chodzące wcześniej do przedszkola,
 - f) dzieci obojga rodziców pracujących,
 - g) dzieci z rodzin wskazanych przez GOPS;
- 1) (uchylony)
- 2) (uchylony)
- 3) (uchylony)
- 4) (uchylony)

- 5) (uchylony)
2. Przedszkole przeprowadza rekrutację w oparciu o zasadę pełnej dostępności w oparciu o procedurę rekrutacji dzieci do przedszkola i prowadzona jest w terminie ustalonym przez organ prowadzący przedszkole.
3. Dzieci do przedszkola przyjmowane są na wniosek rodziców po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
4. Rodzice dzieci już uczęszczających do przedszkola składają na kolejny rok szkolny deklaracje o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego.
5. Postępowanie rekrutacyjne do przedszkola przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola.
6. O przyjęciu dziecka do przedszkola decyduje dyrektor.
7. Przyjęcia dzieci w ciągu roku mogą odbywać się w miarę zwalnianych miejsc.
8. Dziecko jest przyjmowane do przedszkole na wolne miejsce organizacyjne w przedszkolu.

V. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY PRZEDSZKOLA

§ 12.

1. Nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo i zdrowie swoich podopiecznych.
2. Nauczyciel tworzy warunki wspomagające rozwój dzieci i ich zdolności, zainteresowania, dąży do optymalnej aktywizacji procesów rozwojowych dzieci.
3. Nauczyciel ma prawo do korzystania z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora.
4. Nauczyciel prowadzi dokumentację swojej pracy dydaktyczno – wychowawczej.
5. Nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego z wychowanków, dostosowuje metody i formy pracy do jego możliwości,
6. Czas pracy nauczyciela nie może przekraczać 40 godzin na tydzień. W ramach tego czasu nauczyciel zobowiązany jest prowadzić zajęcia dydaktyczno - wychowawcze i opiekuńcze prowadzone z dziećmi i inne czynności wynikające z zadań statutowych przedszkola, zajęcia i czynności związane w przygotowaniu się do zajęć.
7. Nauczyciele diagnozują, obserwują dzieci i twórczo organizują przestrzeń ich rozwoju, włączając do zabaw i doświadczeń przedszkolnych potencjał tkwiący w dzieciach oraz ich zaciekawienie elementami otoczenia.
8. Nauczyciele systematycznie informują rodziców o postępach w rozwoju ich dziecka, zachęcają do współpracy w realizacji programu wychowania przedszkolnego oraz opracowują diagnozę dojrzałości szkolnej dla tych dzieci, które w danym roku mają rozpocząć naukę w szkole.

9. Nauczyciele, organizując zajęcia kierowane, biorą pod uwagę możliwości dzieci, ich oczekiwania poznawcze i potrzeby wyrażania swoich stanów emocjonalnych, komunikacji oraz chęci zabawy. Wykorzystują każdą naturalnie pojawiającą się sytuację edukacyjną prowadzącą do osiągnięcia dojrzałości szkolnej.
10. Nauczyciele zwracają uwagę na konieczność tworzenia stosownych nawyków ruchowych u dzieci, które będą niezbędne, aby rozpocząć naukę w szkole, a także na rolę poznawania wielozmysłowego. Szczególne znaczenie dla budowy dojrzałości szkolnej mają zajęcia rytmiki, które powinny być prowadzone w każdej grupie wiekowej oraz gimnastyki, ze szczególnym uwzględnieniem ćwiczeń zapobiegających wadom postawy.

§ 12a.

1. Dyrektor powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwu nauczycieli zależnie od czasu pracy oddziału oraz realizowanych zadań oraz z uwzględnieniem propozycji rodziców.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej wskazane jest, aby ten sam nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

§ 13.

1. Zadania innych pracowników przedszkola określają zakresy obowiązków opracowane przez dyrektora do poszczególnych stanowisk:
 - 1) Kucharka - przyrządzanie punktualnie zdrowych i higienicznych posiłków, zrobienie zakupów oraz wpisanie w zeszyt produktów zakupowych w sklepie i pobranych z magazynu, dbałość o czystość w kuchni i jej zapleczu, czystość naczyń kuchennych - dokładnie określa to księga HACCAP;
 - 2) woźna oraz pomoc kuchenna jako jeden etat dba o czystość całego przedszkola, terenu wokół niego oraz wykonuje czynności polecane przez kucharkę;
 - 3) nie ma etatu intendent, karty magazynowe, wpisy w dziennik żywieniowy oraz księgę HACCAP prowadzi dyrektor przedszkola;
 - 4) opiekunka dziecięca jest zatrudniona na cały etat na czas określony, do obowiązków jej należy pomoc nauczyciela w dbałości o bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych dzieci.
1. Wszystkich pracowników obejmuje:
 - 1) Regularne i punktualne przychodzenie do pracy, potwierdzenie obecności w pracy własnoręcznym podpisem na liście obecności;

- 2) W przypadku nieobecności w pracy spowodowanej chorobą lub inną ważną okolicznością, zgłaszanie tego faktu do 24 godzin;
- 3) Posiadanie aktualnego badania okresowego;
- 4) W każdej sytuacji wymagane jest dobre i taktowne zachowanie, dbałość o dobre imię przedszkola;
- 5) Przestrzeganie przepisów bhp i p. poż.;
- 6) Poszerzanie zakresu zadań wszystkich pracowników przedszkola związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieci w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole.

VI. PRAWA DZIECKA I OBOWIĄZKI RODZICÓW

§ 14.

1. Prawa dziecka w przedszkolu wynikające z Konwencji Praw Dziecka:

- 1) Dziecko ma prawo na właściwe zorganizowanie czasu pracy przedszkolu;
- 2) Życzliwego i podmiotowego traktowania;
- 3) warunków sprzyjających jego wszechstronnemu rozwojowi;
- 4) ochrony przed wszelkimi próbami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
- 5) poszanowanie jego godności osobistej;
- 6) poszanowanie własności, opieki i ochrony;
- 7) partnerskiej rozmowy;
- 8) akceptacji jego osoby.

1. W stosunku do wychowanka nie mogą być stosowane żadne zabiegi lekarskie bez zgody rodziców.

2. Dyrektor przedszkola może skreślić dziecko z listy przedszkola w przypadku:

- 1) niepowiadomienia dyrektora o przyczynie nieobecności dziecka dłużej niż 30 dni;
- 2) jeżeli stan zdrowia dziecka zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu pozostałych dzieci oraz pracownikom;
- 3) nieregulowania przez rodziców odpłatności za przedszkole przez okres powyżej miesiąca;
- 4) oraz w innych uzasadnionych przypadkach.

1. Informację o skreśleniu dziecka z listy wychowanków przesyła się rodzicom (prawnym opiekunom) drogą pisemną w trybie decyzji administracyjnej.

VII. ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ

§ 15.

1. Przedszkole jest jednostką budżetową, które swoje wydatki pokrywa z budżetu Gminy Jeżewo i odpłatności rodziców dzieci bądź prawnych opiekunów.
2. Podstawą gospodarki finansowej jest plan finansowy przedszkola, którego projekt przygotowuje dyrektor przedszkola.
3. Plan finansowy zatwierdza Urząd Gminy w Jeżewie.
4. Obsługa administracyjno - finansowa jest prowadzona przez księgowość w Urzędzie gminy.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 16.

1. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
2. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Dane osobowe zawarte w karcie zgłoszenia dziecka są chronione.
4. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 06.02.2018r.
5. Dnia 06.02.2018r. traci moc statut z dnia 01.10.2010r.